

魚沼市地域振興センター利用申請書(許可証)

手書き用（会場共通）

申請年月日	令和	年	月	日
-------	----	---	---	---

太枠内をご記入ください。複数会場を同時に利用希望の方は1会場につき1枚ご提出をお願いします。

団 体 名				市外・市内
(行 事 名)				営利・非営利
当日代表者 所属/氏名	/ 当日連絡先			
住所	〒			
連絡先	電話 / FAX			
利用の目的		利用人数	/日	
利用場所	コンベンションホール ・ 中会議室 ・ 小会議室			
利用日時	年 月 日 曜日 時 分から	時間数		
	年 月 日 曜日 時 分まで			
備考	2日以上連続で申請する場合は、各日の利用時間内訳をご記入ください。			
使用上の留意事項		使用料の減免を希望される方へ		
①利用可能時間は、原則9時から22時です。 ②鍵を受け取り時に支払いをお願いいたします。 （現金・クレジットカード・QRコード） 窓口営業時間 9：00～17：00 ③下記の確認をお願いします。 使用後の清掃の徹底/火気使用の禁止 施錠の確認/駐車は所定の場所へ ゴミの始末（ゴミはお持ち帰りください） ④使用日時を変更はお早めにご連絡ください。 ⑤既納の使用料は原則として返還しません。 ⑥使用後、受付へ利用報告書をご提出ください。		魚沼市主催または共催事業ですか。		
		使用料 全額 減免対象団体ですか。		
		使用料 半額 減免対象団体ですか。		
		減免対象団体の場合、証明書の提示が必要です。 例）市発行の共催承諾書、減免団体登録証、 減免団体の所属を証明するもの ※証明書を申請時にご提出ください。 ※利用日までに提出がない場合は 通常料金になります。		

※事務局記入欄

※使 用 料	基本使用料	加算額		合 計 額
		市外の方	営利目的での使用	
		減免後金額（対象の団体のみ）		

上記のとおり、魚沼市地域振興センターの利用を許可します。

年 月 日

一般社団法人 魚沼市観光協会
会長 三友 泰彦

受付印

受付方法
窓口・メール・FAX