

《地域振興センターのご利用について》

○利用の申込について

利用方法：事前に所定の利用申請書に必要事項を記載し、下記申請先へ提出してください。

申請期間：原則、利用希望日の1年前から概ね使用する1週間前までに申請してください。

申請方法：利用申請書をメールまたはFAXにて提出（窓口でも受付可能）

申請先：（一社）魚沼市観光協会（受付窓口）

〒946-0075 新潟県魚沼市吉田 1144

TEL: 025-792-7300 または 025-792-5551

FAX: 025-792-7200

Mail: kanko@iine-uonuma.jp

※申込の際は、行き違い等を防ぐため、電話での申込、仮予約はご遠慮ください。

○利用料金について

コンベンションホール	1時間あたり 2,800 円
中会議室	1時間あたり 300 円
小会議室	1時間あたり 200 円

- ・営利または市外の方の場合 利用料金合計の1.5倍
- ・営利かつ市外の方の場合 利用料金合計の2倍
- ・利用は1時間単位となり、30分単位の申請でも繰り上げて、1時間となります。
- ・複数日に渡る場合は、実際使用していない時間も利用時間に含めての貸出となります。
（例：1日目が9時～19時、2日目が9時～15時までの利用の場合で、1日目終了後
原状復帰せず、2日目をご利用の場合は、1日目は9時～22時の利用料を徴収いたします。）
- ・実際当日の利用時間が、ご予約いただいた時間に満たなくても、ご予約いただいた時間で料金は徴収させていただきます。
（例：予約時間が4時間で、実際の利用時間が3時間の場合でも、他の利用者の利用ができない状態なので、4時間分の利用料金を頂戴いたします。）
- ・お支払いについて
利用の翌月請求書をお送りいたしますのでお振込み、または窓口にてお支払いください。
※お振り込みの場合は恐れ入りますが、お客様の方で振込手数料をご負担くださいますようお願いいたします。

○貸出時間 9:00～22:00まで

※開始が9時前及び終了が18時以降の場合、カギの受け渡し等について観光協会にてご案内いたします。

※下記の使用減免団体以外の方におかれましては、カギをお渡しする際に、申請者もしくは利用責任者の**写真付きの身分証明書**にて、**ご本人の確認**をさせていただくとともに、**コピーを取らせていただきます**ので、予めご了承ください。

○使用料減免団体の減免手続について

下記の団体においてそれぞれ必要書類の添付がない場合は、一切減免になりません。

- ・市の文化協会、体育協会加盟団体について

予め市の所管する部署から発行されているカードの写しを、申請書と一緒に提出ください。

- ・市の共催事業及び後援事業について承諾書の写しを、申請書と一緒に提出ください。

【利用上の注意事項】

- 1 室内及びセンター付近は、調理場内以外火気厳禁です。調理場内でも、常設の設備以外の使用はお控えください。
- 2 地域振興センター敷地内の駐車台数には限りがあります。大人数が来訪するイベント開催の場合には、乗り合わせ、公共交通機関等をご利用ください。
- 3 深雪の里（物産館）の前側駐車場にはなるべく駐車されないようご注意ください。
- 4 この施設は公共施設です。ご利用の際には、不必要な電気・空調等の使用を控え、省エネ・節約にご協力ください。

○コンベンションホールの設備等について

机	スカート付きテーブル 15本 スカート無しテーブル 90本
椅子	360脚
釣り看板	①60cm×400cm 1つ ②45cm×360cm 1つ ③80cm×300cm 1つ
立て看板（入口）	90cm×220cm（寄りかけるタイプ） 70cm×130cm（立てるタイプ）
平台	180cm×180cm×10cm 2枚 180cm×90cm×10cm 6枚
会場	幅約17m 奥行約24m
ステージ	幅約12m 奥行約5m ステージの高さ約1m
備品	マイク4本 （無線2本：振興センター貸出し、有線2本：ホール内にあり） マイクスタンド（長2本、短2本） プロジェクター（観光協会貸出・有料 5,000円/回） スクリーン ※

※スクリーンについて

ステージ奥に上下する大きいものがあります。

但し、ステージ奥側にあるため、講習会等の投影だと小さく見づらいので、別途のご用意をおすすめしています。